

प्रेषक,

एस.एस.टोलिया,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड,
श्रीनगर गढ़वाल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 04 :मार्च 2014

विषय:- जनपद पिथौरागढ़ में समेकित राजकीय पालीटेक्निक, डीडीहाट एवं कनालीछीना के अनावासीय भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-440/नि0प्रा0शि0/प्लान छ:-85/2012-13, दिनांक 25.02.2013 शासनादेश संख्या-939/XLI-1/2012-64/11, दिनांक 09.10.2012 एवं शासनादेश संख्या-648/XLI-1/2012-63/10, दिनांक 18.11.2010 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 में भारत सरकार की योजना के अन्तर्गत समेकित राजकीय पालीटेक्निक जनपद पिथौरागढ़ (यूनिट-2 डीडीहाट एवं यूनिट-3 कनालीछीना) के अनावासीय भवनों के निर्माण कार्य हेतु उ0प्र0राजकीय निर्माण निगम, देहरादून द्वारा गठित विस्तृत आगणनों के सापेक्ष टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षणोपरान्त निम्न तालिकानुसार संस्तुत कुल ₹656.08 लाख (रुपये छः करोड़ छप्पन लाख आठ हजार मात्र) के आगणन की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये, शासनादेश संख्या-264/XLI-1/2011-87/08, दिनांक 31.03.2011 के द्वारा जिलाधिकारी, पौड़ी के पी0एल0ए0 में जमा/अवशेष धनराशि ₹3,76,69,614-00 (रुपये तीन करोड़ छिहत्तर लाख उनहत्तर हजार छः सौ चौदह मात्र) के व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

क0 सं0	राजकीय पालीटेक्निक का नाम	प्रस्तुत विस्तृत आगणन	टी0ए0सी0 द्वारा संस्तुत आगणन (धनराशि लाख रुपये में)			पी0एल0ए0 में अवशेष धनराशि (रुपये में)
			सिविल कार्य हेतु	अधिप्राप्ति नियमावली के अन्तर्गत कराये जाने वाले कार्य	कुल	
1	2	3	4	5	6	7
1.	डीडीहाट(यूनिट-2)	333.34	41.69	290.56	332.25	1,81,75,064-00
2.	कनालीछीना (यूनिट-3)	323.83	40.00	283.83	323.83	1,94,94,550-00
	कुल योग-	657.17	81.69	574.39	656.08	3,76,69,614-00

- 1- उतनी ही धनराशि का आहरण किया जायेगा, जितनी धनराशि की वास्तविक रूप से आवश्यकता हो। धनराशि अनावश्यक रूप से कार्यदायी संस्था को पार्किंग के लिए न दी जाय।

- 2- वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-475/XXVII(7)/2008 दिनांक 15.12.2008 के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर कार्यदायी संस्था से एम.ओ.यू. हस्ताक्षरित कराया जाना अवश्य सुनिश्चित किया जायेगा।
- 3- कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।
- 4- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- 5- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 6- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाए।
- 7- निर्माण सामग्री कय करने से पूर्व मानकों एवं उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का कड़ाई से पालन किया जाय।
- 8- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लो0नि0वि0 द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्ट्यों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 9- उक्त कार्य के प्रगति की निरन्तर समीक्षा करते हुए इन्हें समयबद्ध ढंग से निर्धारित समय सारिणी के अनुसार पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जाय। विलम्ब के कारण आगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 10- कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- 11- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए। कार्य की प्रगति एवं गुणवत्ता के संबंध में थर्ड पार्टी चेंकिंग की व्यवस्था की जाय जिसके सापेक्ष होने वाला व्यय देय सेन्टेज चार्ज के सापेक्ष वहन किया जायेगा।
- 12- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनदेश सं0-2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.06 द्वारा निर्गत ओदशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- 13- प्रश्नगत संस्थान के प्रक्रियात्मक कार्य हेतु पूर्व में स्वीकृत धनराशि का भी समायोजन किया जायेगा।

2. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-293(P)/XXVII(3)/2013-14 दिनांक 04.03.2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(एस.एस.टोलिया)
उप सचिव।

संख्या एवं दिनोंक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. सहायक शिक्षा सलाहकार(टी), मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्च शिक्षा विभाग, भारत सरकार, शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
3. सीनियर एकाउन्ट आफिसर, प्रमुख लेखा कार्यालय, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शास्त्री भवन, ग्राउण्ड फ्लोर, डी-विंग, नई दिल्ली।
4. जिलाधिकारी, पिथौरागढ़।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, पिथौरागढ़ / डीडीहाट / कनालीछीना / श्रीनगर।
7. प्रधानाचार्य, राजकीय पालीटेक्निक, डीडीहाट / कनालीछीना (पिथौरागढ़)।
8. परियोजना प्रबन्धक, उत्तर प्रदेश निर्माण निगम लि० देहरादून।
9. वित्त अनुभाग-3 / नियोजन अनुभाग।
10. एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(एस.एस.टोलिया)
उप सचिव।